

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СЕНТЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Сроки (недели)	Ответственные
1. 1.1.	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p><u>Постоянно действующий семинар для педагогов</u> «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы».</p> <p><u>Педчас</u> «Театрализация в жизни ребёнка и её результаты» - актуальность, проблема, цель, задачи, основные направления работы, построение РППС</p>	II I	Старший воспитатель Педагог-наставник
1.2.	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>Театрализованные игры на снятие эмоционального напряжения в период адаптации</i> <i>Возрастная группа: ранний возраст.</i> <i>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в работе по организации комфортного психологического климата в группе в период адаптации воспитанников к условиям ДОО.</i></p>	III	Воспитатель группы детей раннего возраста
1.3.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр-конкурс «На лучшую подготовку к новому 2023-2024 учебному году»</i> <i>Выставка лучших детских работ, выполненных летом «Вот оно какое наше лето».</i></p>	I	Старший воспитатель Приходько Н.В.
1.5.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>- Банк данных</i> 1. Нормативные и инструктивные материалы; 2. Номенклатура дел старшего воспитателя; 3. Методические материалы: рекомендации по внедрению в практику ФОП ДО и ФАОП ДО.</p>	II	Старший воспитатель Приходько Н.В.
1.6.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i> - ведение документации педагогов (своевременное написание календарных планов воспитателей, специалистов) - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; <i>Предупредительный контроль</i> - подготовка к ООД. Проведение прогулок в соответствии с календарным планом.</p>	I- IV	Старший воспитатель Приходько Н.В.

1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	в течение месяца	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> Методическая помощь педагогам в подготовке результативного педагогического опыта для включения в муниципальный банк РПО	в течение месяца	Старший воспитатель Приходько Н.В.,
2. 2.1.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Работа аттестационной комиссии по подготовке к аттестации педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2023 -2024 учебном году. 2. Работа с педагогами по подготовке к аттестации.	I	Старший воспитатель Приходько Н.В. Старший воспитатель Приходько Н.В.
2.2.	Пед час. Ознакомление с новыми нормативными документами по аттестации. Проведение самоанализа практической деятельности педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2023 - 2024 учебном году.	III	Старший воспитатель Приходько Н.В., аттестуемые педагоги.
3. 3.1.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ <u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> <i>«Перспективы развития ДОО на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</i> 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за прошедший 2022 – 2023 учебный год.	31 августа	Старший воспитатель Приходько Н.В.
	1. Ознакомление с годовыми задачами, утверждение плана работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год.		Заведующий Григорьева Ю.А.
	3. -Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» в соответствии с ФОП ДО. -Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» для детей дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи в соответствии с ФАОП ДО.		Заведующий Григорьева Ю.А. Педагогический совет
	4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов, сроков проверки планов администрацией.		Старший воспитатель Приходько Н.В.

	5.Итоги работы ДОО в летний оздоровительный период.		инструктор ФК, музыкальный руководитель
3.2.	<u>Заседание Совет № 1</u> 1. Анализ работы Совета за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета на 2023-2024 уч. год. 3. Знакомство с актом готовности ДОО к 2023-2024 уч. году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 4. Обсуждение выполнения поставленных задач на второй год инновационной деятельности, готовности итогового отчёта о проделанной работе за 2 года работы муниципальной инновационной площадки.	III	Председатель Совета Григорьева Ю.А.
3.3 .	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1.Распределение обязанностей членов совета по питанию. 2.Утверждение плана работы Совета по питанию 3. Анализ эффективности летней оздоровительной компании. 4.Согласование графика выдачи готовой продукции на учебный год.	I	Заведующий Григорьева Ю.А. члены Совета по питанию
3.4.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года».	I	Ответственный по охране труда, члены комиссии
3.5.	<u>Утверждение состава ППк</u> на 2023- 2024 учебный год. (<i>Приказ по ДОО</i>).	I	Заведующий Григорьева Ю.А.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа ДОО</u>		
4.1.	Ведение официальных страниц в социальных сетях.	I- IV	Воспитатель Корнейчук А.Д.
	Оформление (обновление) информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках деятельности ДОО.	I	Старший воспитатель Приходько Н.В.
	Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.	I- IV	Старший воспитатель Приходько Н.В.
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках групповых помещений в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО.		Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп, специалисты.
4.3.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Оформление социальных паспортов детей младших групп, вновь прибывших в ДОО».	I- IV	Педагоги младших групп
4.4.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Сайт ДОО, страничка старшего воспитателя <i>Азбука здорового образа жизни</i>	II	Старший воспитатель Приходько Н.В.

	«Экологическое воспитание залог здорового образа жизни»		
	Сайт ДОО, медицинская страничка: «Грипп не пройдёт!».	II	врач-педиатр
	<u>Групповые родительские собрания:</u> «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации»	II - IV	Воспитатель Назарова О.Н.
	«Кризис трёх лет».		Воспитатели второй младшей группы.
	«Особенности развития и воспитания детей 4-5 лет».		Воспитатели средней группы
	«Возрастные особенности детей 5-6 лет».		Воспитатели старшей группы
	«Вводное родительское собрание в группе компенсирующей направленности»		Воспитатели компенсирующей группы «Колобок»
	«Давайте воспитывать изобретателей будущего»		Воспитатели подготовительной к школе группы
4.5.	<u>Консультация для родителей</u> «Бесконфликтное общение в семье, как фактор духовно-нравственного здоровья детей». Памятка-шпаргалка «Вопросы адаптации».		Ст. воспитатель
4.6.	<u>Досуговый блок</u> 1. 1 Сентября – День знаний.		Муз. руководитель, инструктор по ФК
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <i>Взаимодействие ДОО с библиотекой им. И.С. Тургенева. Заключение договора о сотрудничестве, согласование плана мероприятий.</i>		Старший воспитатель Приходько Н.В.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	I	
6.1.	<u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года		Заведующий Григорьева Ю.А.
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	I	Заведующий Григорьева Ю.А. старший воспитатель Приходько Н.В.
	Корректировка времени в расписании в процессе работы групп и специалистов.	I	Старший воспитатель Приходько Н.В., специалисты.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.		Заведующий Григорьева Ю.А.

	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии, карантинные профилактические мероприятия).	I	педагоги групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	I	Завхоз, ответственный по охране труда.
	Проведение учебно-тренировочной эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (не соединяя группы).	II	Ответственный по ГО и ЧС
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	II	Заведующий Григорьева Ю.А., Куприянова И.А., завхоз
6.2.	<u>Работа с кадрами</u>	IV	
	1. Проведение общего собрания трудового коллектива.		Заведующий Григорьева Ю.А.
	2. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - программно-методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	II	Заведующий Григорьева Ю.А.
	3. <i>Работа завхоза:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории.	II	Заведующий Григорьева Ю.А.
	4. <i>Работа ответственного по охране труда:</i> - обновление локально-нормативных актов, - анализ инструкций по охране труда, - ведение журнала общественного контроля	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
	5. <i>Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
	6. <i>Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	III	Заведующий Григорьева Ю.А.