

ОКТЯБРЬ

№ п/п	<i>Мероприятия</i>		<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> <i>Консультация</i> «Современные средства организации работы с дошкольниками по патриотическому воспитанию». <i>Педчас</i> Обсуждение сценариев осенних утренников и проведения прогулки-развлечения «Кубанская ярмарка»	I	старший воспитатель Приходько Н.В. старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели групп
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>1. Тематическая прогулка-развлечение «Кубанская ярмарка» ко Дню работника сельского хозяйства.</i> <i>2. Образовательная деятельность по познавательному развитию с использованием регионального компонента.</i>	II	воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп.
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр-выставка семейных творческих работ из природного материала «Огородные фантазии».</i> <i>Смотр-конкурс презентаций, видеороликов на тему «Огород у нас хорош!»</i>	IV	старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп.
1.4.	<u>Школа молодого педагога</u> <i>Обучающий семинар (занятие № 2):</i> «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». <i>Практическое задание:</i> «Дидактические игры математического содержания».	III	старший воспитатель Приходько Н.В. педагог-наставник
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> для оформления практического пособия по взаимодействию с родителями по патриотическому воспитанию детей.	II-III	руководитель проекта старший воспитатель Приходько Н.В. творческая группа
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах по ФОП дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024 – 2025 учебный год).	по графику	старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	по плану	старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.

	<p><i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Презентация опыта работы по теме «<i>Виртуальные экскурсии – эффективное средство воспитания у старших дошкольников любви к малой Родине</i>»», воспитатель Верзилина С.В. ○ Отчёт творческой группы о проделанной работе по реорганизации РППС в средней группе в соответствии с ФОП ДО. 	II-III	<p>старший воспитатель Приходько Н.В. воспитатель Верзилина С.В.</p> <p>члены творческой группы</p>
1.7.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></p> <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - РППС в соответствии с возрастом воспитанников; - проведение педагогических оздоровительных мероприятий в соответствии с планом работы; - санитарное состояние прогулочных веранд; <p><i>(все группы)</i></p> <p><i>Предупредительный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение подвижных игр (сюжетных и бессюжетных) на прогулке в соответствии с планом. <p><i>(все возрастные группы)</i></p>	в течение месяца	старший воспитатель Приходько Н.В.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	в течение месяца	старший воспитатель Приходько Н.В.
2.1.	Составление плана методического сопровождения педагогов, готовящихся к аттестации, с учётом выявленных «проблемных зон» на основе опроса.		
2.2.	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации (обработка и анализ практических материалов – заполнение электронных форм).	по запросам педагогов	старший воспитатель Приходько Н.В.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1.	<p><i>Медико-педагогическое совещание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе за прошедший период». 2. План работы на следующий период. 	III	старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели группы раннего возраста
3.2.	<p><u>Заседание общего совета родителей № 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе ОСР за 2023-2024 уч. год. 2. Выборы председателя, секретаря. 3. Утверждение плана работы ОСР на 2024-2025 уч. год. 	II	заведующий Григорьева Ю.А., члены ОСР
3.3.	<p><u>Заседание Совета по питанию</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения основного меню. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля) 3. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, складских помещений. 4. Качество организации питания детей на группах. 	III	заведующий Григорьева Ю.А.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	<p><u>Создание презентативного имиджа ДОО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление информации на сайте ДОО в соответствии с положением о сайте. 	в течение месяца	администратор сайта

4.2.	<u>Досуговый блок</u> <i>Проведение осенних праздников во всех возрастных группах.</i>	IV	муз. руководители
4.3.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> Обновление информации в уголках для родителей.	I	старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп
4.4.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».		специалисты ДОО
4.5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u> <i>Мастерская совместного творчества родителей и детей</i> «Осенние чудеса» - выставка поделок из природного материала Мастер-класс «Изготовление кубанских народных куколок из лоскутков, соломки, сухих листьев початков кукурузы»	II-III	старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп, родители; воспитатели первой и второй младших групп.
5. 5.1.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.		старший воспитатель Приходько Н.В. воспитатели и специалисты
5.3.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - детская библиотека им. И.С. Тургенева (посещения в соответствии с планом) - просмотр концертов для детей, организованных силами обучающихся детской школы искусств им. С.В. Рахманинова.		старший воспитатель Приходько Н.В.
6. 6.1.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Проведение субботников, санитарных часов по уборке территории и служебных помещений.	III	завхоз Куприянова И.А.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп, участков, прогулочных веранд.	III	завхоз Куприянова И.А.
6.3.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	по графику	материально-ответственные лица
6.4.	<i>Работа с кадрами</i> 1. <i>Работа старшего воспитателя</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.	III	заведующий Григорьева Ю.А.
	2. <i>Работа завхоза:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров	IV	заведующий Григорьева Ю.А.
	3. <i>Работа кладовщика:</i> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией	IV	заведующий Григорьева Ю.А.

	<p>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</p> <p>- анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</p>	I	заведующий Григорьева Ю.А.
	<p>5. Работа с обслуживающим персоналом:</p> <p>- Консультация</p> <p>«Внеплановый инструктаж по теме «Меры по профилактике гриппа, ЭВИ и коронавирусной инфекции»».</p>	I	медицинская сестра