

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 48»
Протокол № 1
« 12 » января 2023 г.

Рассмотрено на заседании Общего
совета родителей
Протокол № 1
« 05 » сентября 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 48»
Ю.А. Григорьева
« 12 » сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее - совет родителей).

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее – Организация) и при принятии локальных нормативных актов Организации.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утверждается Советом Организации.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Совет родителей действует в целях:

- развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов,
- взаимодействия родительской общественности и Организации.

2.2. Совет родителей работает в тесном контакте с Советом, Педагогическим советом.

2.3. Мнение совета родителей учитывается при принятии Организацией локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путем направления заведующему Организации своих предложений.

2.4. Совет родителей принимает решения, которые являются рекомендательными для администрации и коллегиальных органов управления Организации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности по одному от каждой группы Организации. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.

3.2. На первом заседании совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов из состава избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

3.3. Для координации работы в состав совета родителей входит старший воспитатель.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Совет родителей работает по разработанному и принятому плану работы, который согласуется с заведующим Организации.

4.2. Председатель совета родителей, совместно с заведующим Организации (старшим воспитателем):

- организует подготовку и проведение заседаний;
- осуществляет мониторинг выполнения решений;
- осуществляет сотрудничество с председателями групповых советов родителей.

4.3. Председатель и секретарь совета родителей работают на общественных началах.

4.4. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим, старшим воспитателем Организации.

4.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно, в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

5.3. Протоколы хранятся в течение 5 лет и утилизируются.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря совета родителей.