СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 48»
Протокол № _1__
«_12_»___сентября_____ 20_23_г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 48»
_____Ю.А. Григорьева
«_12_»_____сентября_____20__23_г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 48»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 48» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в области образования, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48».

1.2. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 48» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления и создается в целях оказания помощи МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее – Организация) в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Совет создается сроком на 5 лет.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета

2.1. Участие в разработке программы развития Организации.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Организации.

2.3. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации Организации в установлении функциональных связей с общественными организациями. Согласование локальных актов Организации в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции Совета

3.1. Утверждает программу развития Организации.

3.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.

3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации.

3.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.

3.5. Совместно с администрацией Организации создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации.

3.8. Согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.9. Согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4. Порядок формирования и организации деятельности Совета

4.1. В состав Совета могут входить: представители от Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

4.2. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Заведующий Организации входит в состав Совета и может быть избран председателем.

4.4. Председатель может выступать от имени Организации по вопросам деятельности Совета и в пределах своих полномочий.

4.5. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Организации.

4.8. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Организации, родителей (законных представителей) воспитанников и Учредителя.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы Организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно-образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления Организации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников в рамках социального партнерства и сетевого взаимодействия с другими организациями;
- совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Организации для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел Организации.

6.2. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- выступающие лица (ФИО, должность),
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета и приглашенных лиц,
- решение Совета.

6.3. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета.

6.4. Решения Совета вывешиваются в Организации для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.5. Папка протоколов Совета хранится в Организации (не менее 5 лет).