

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СЕНТЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Сроки (недели)	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Постоянно действующий семинар для педагогов</u> «технологические аспекты деятельности педагогов по реализации Программы воспитания ДОО». <u>Педчас</u> «Личность педагога и самообразование» Цель: познакомить педагогов с понятием самообразование и разными подходами к нему.	II I	Старший воспитатель Педагог-наставник
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>Игры на снятие эмоционального напряжения в период адаптации</i> <i>Возрастная группа: ранний возраст.</i> Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в работе по организации комфортного психологического климата в группе в период адаптации воспитанников к условиям ДОО.	III	Воспитатель группы детей раннего возраста
1.3.	<u>Школа молодого педагога</u> <i>Обучающий семинар</i> 1. «Планирование воспитательно-образовательного процесса» <i>Памятка «Структура прогулки»</i>	III	Старший воспитатель Приходько Н.В. Педагог-наставник
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр-конкурс «На лучшую подготовку к новому учебному году»</i> <i>Выставка лучших детских работ, выполненных летом «Летние мотивы».</i>	I	Старший воспитатель Приходько Н.В.
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>- Банк данных</i> 1. Нормативно-правовые документы и локальные акты ДОО;	II	Старший воспитатель Приходько Н.В.
1.6.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i>	I- IV	Старший воспитатель Приходько Н.В.

	<p>- ведение документации педагогов (своевременное написание календарных планов воспитателей, специалистов)</p> <p>- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;</p> <p><i>Предупредительный контроль</i> - подготовка к ООД.</p> <p>Проведение прогулок в соответствии с календарным планом.</p>		Группа «Пчёлки»
1.7.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>- Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	В течение месяца	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	<p><i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i></p> <p>Методическая помощь педагогам в подготовке результативного педагогического опыта для включения в муниципальный банк РПО</p>		Старший воспитатель Приходько Н.В.,
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	I	
2.1.	<p>Работа аттестационной комиссии по подготовке к аттестации педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2022 -2023 учебном году.</p> <p>2. Работа с педагогами по подготовке к аттестации.</p>		Старший воспитатель Приходько Н.В. Старший воспитатель Приходько Н.В.
2.2.	Проведение самоанализа практической деятельности педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2022 - 2023 учебном году.		Старший воспитатель Приходько Н.В., аттестуемые педагоги.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
3.1.	<p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></p> <p><i>«Перспективы развития ДОО на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</i></p> <p>1. Анализ деятельности педагогического коллектива за прошедший 2021 – 2022 учебный год.</p>	31 августа	Старший воспитатель Приходько Н.В.
	2. Ознакомление с годовыми задачами, утверждение плана работы МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год.		Заведующий Григорьева Ю.А.
	3. -Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» для детей дошкольного возраста. -Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г.		Заведующий Григорьева Ю.А. Педагогический совет

	Краснодар «Детский сад № 48» для детей раннего возраста.		
	4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов, сроков проверки планов администрацией.		Старший воспитатель Приходько Н.В.
	5. Итоги работы МБДОУ в летний оздоровительный период.		Инструктор ФК Музыкальный руководитель
3.2.	<u>Заседание Совет № 1</u> 1. Анализ работы Совета за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета на 2022-2023 уч. год. 3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2022-2023 уч. году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 4. Внедрение в педагогическую деятельность воспитателей группы раннего возраста программы «Теремок»: анализ работы за прошедший год. 5. Обсуждение готовности итогового отчёта о проделанной работе за год МИП.	III	Председатель Совета Бюджетного учреждения Григорьева Ю.А.
3.3 .	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Распределение обязанностей членов совета по питанию. 2. Утверждение плана работы совета по питанию 3. Анализ эффективности летней оздоровительной компании. 4. Согласование графика выдачи готовой продукции на учебный год.	I	Заведующий Григорьева Ю.А. Члены Совета по питанию
3.4.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в МБДОУ на начало нового учебного года».	I	Ответственный по охране труда, члены комиссии
3.5.	<u>Утверждение состава ППк</u> на 2022- 2023 учебный год. (Приказ по МБДОУ).	I	Заведующий Григорьева Ю.А.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа МБДОУ</u>		
4.1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	I- IV	Заведующий Григорьева Ю.А.
	Оформление (обновление) информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках деятельности МБДОУ.	I	Старший воспитатель Приходько Н.В.
	Сопровождение официального сайта МБДОУ согласно положению о сайте.	I- IV	Старший воспитатель Приходько Н.В.
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. Инстаграм.		Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп, специалисты. Ответственный воспитатель

4.3.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Оформление социальных паспортов детей младших групп, вновь прибывших в МБДОУ».	I- IV	Педагоги младших групп
4.4.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Сайт МБДОУ, страничка старшего воспитателя <i>Азбука здорового образа жизни</i> 1. «Роль семьи в формировании здорового образа жизни»	II	Старший воспитатель Приходько Н.В.
	Сайт МБДОУ, медицинская страничка: «Профилактические мероприятия против гриппа, ОРВИ, коронавируса»	II	Врач-педиатр
	4. Выборы общего совета родителей.	I	Заведующий Григорьева Ю.А.
	<u>Групповые родительские собрания онлайн:</u> «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения» <i>(группа раннего возраста «Солнышко»).</i>	II - IV	Воспитатель Назарова О.Н.
	«Давайте познакомимся».		Воспитатели второй младшей группы.
	«Путешествие по следам знаний продолжается».		Воспитатели
	«Возрастные особенности детей 5-6 лет».		Воспитатели старшей группы
	«Вводное родительское собрание в группе компенсирующей направленности»		Воспитатели
	«Понятие «Готовность ребёнка к школьному обучению»		Воспитатели подготовительной к школе группы
4.5.	<u>Консультация для родителей</u> «Использование STEM-технологий для развития детей раннего возраста». Памятка-шпаргалка «Адаптация». Выпуск журнала «Осень».		Педагог-психолог
4.6.	<u>Досуговый блок</u> 1. 1 Сентября – День знаний.		Муз. руководители Воспитатели.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <i>Взаимодействие МБДОУ с библиотекой им. И.С. Тургенева. Заключение договора о сотрудничестве, согласование плана мероприятий.</i>		Старший воспитатель Приходько Н.В.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	I	
6.1.	<u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.		Заведующий Григорьева Ю.А.
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	I	Заведующий

			Григорьева Ю.А. старший воспитатель Приходько Н.В.
	Корректировка времени в расписании в процессе работы групп и специалистов.	I	Старший воспитатель Приходько Н.В., специалисты.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.		Заведующий Григорьева Ю.А.
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии, карантинные профилактические мероприятия).	I	педагоги групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	I	Завхоз Ответственный по охране труда.
	Проведение учебно-тренировочной эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (не соединяя группы).	II	Ответственный по ГО и ЧС Верзилина С.В.
	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону.	III	Завхоз Куприянова И.А.
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	II	Заведующий Григорьева Ю.А., Куприянова И.А., завхоз
6.2.	<u>Работа с кадрами</u>	IV	
	1. Проведение общего собрания трудового коллектива.		Заведующий Григорьева Ю.А.
	2. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - программно-методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	II	Заведующий Григорьева Ю.А.
	3. <i>Работа завхоза:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории.	II	Заведующий Григорьева Ю.А.
	4. <i>Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда, - ведение журнала общественного контроля	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
	5. <i>Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
	6. <i>Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	III	Заведующий Григорьева Ю.А.