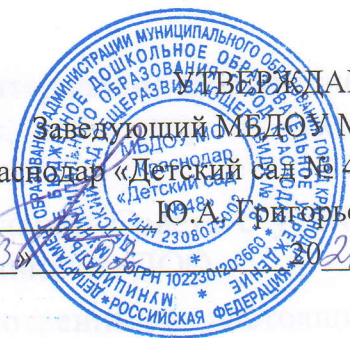


СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 48»  
Протокол № 3  
«26» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 48»  
Ю.А. Фригорьева  
«03» 01 2021 г.



ПРИНЯТО:  
Общим советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол № 2  
«28» 01 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения пожертвований и денежных средств от приносящей доход деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения пожертвований и денежных средств МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48».

1.2. Настоящее Положение разработано для МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее – ДОО) в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использования средств;

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Настоящее Положение согласовывается на заседании Совета с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.4. Источниками финансирования ДОО, предусмотренными настоящим Положением, являются поступления от приносящей доход деятельности (дополнительными) к основному источнику, а также добровольные пожертвования.

1.5. Пожертвования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации. Формированием поступления от приносящей доход деятельности ДОО занимается заведующий.

1.6. Привлечение пожертвований - это право, а не обязанность ДОО.

1.7. Поступления от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности в ДОО.

## **2. Порядок привлечения поступлений от приносящей доход деятельности**

### *2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.*

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются по Договору пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и ДОО с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах: один экземпляр – хранится в ДОО, другой экземпляр остается у Жертвователя.

2.1.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий ДОО осуществляет по назначению в соответствии с целями, прописанными в договоре пожертвования.

2.2. *Благотворительные пожертвования в виде имущества.*

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества осуществляются по договору пожертвования имущества (далее - Договор) (по форме согласно приложениям № 2, 3) и акту приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах: один экземпляр – хранится в ДОО, другой экземпляр остается у Жертвователя.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Российской Федерацией.

2.2.5. ДОО, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности**

3.1. Распорядителем поступления от приносящей доход деятельности ДОО является заведующий.

#### **4. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности**

4.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово -хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год.

5.3. Заведующему запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются на заседании Совета.