

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 48»
_____ С.В. Верзилина
« 03 » _____ февраля _____ 20_21_ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 48»
_____ Ю.А. Григорьева
« 03 » _____ февраля _____ 20_21_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике деловых подарков и делового гостеприимства
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с Положением о нормах профессиональной этики педагогических и иных работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее – ДОО). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОО и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы ДОО или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДОО. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОО.

1.3 Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1 Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОО;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ДОО исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников ДОО требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2 ДОО намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1 Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2 Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками ДОО от имени ДОО и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ДОО или представлением интересов ДОО на безвозмездной основе.

3.3 Подарки близким родственникам работников ДОО, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в ДОО, считаются подарками работнику ДОО.

3.4 Подарки, которые работники от имени ДОО и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ДОО или представлением интересов ДОО могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников ДОО) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников ДОО), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОО, либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;

- дариться открыто и прозрачно;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать [3 (три)] подарка в год;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационных рисков для ДОО, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Положения о нормах профессиональной этики педагогических и иных работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» и других локальных актов ДОО, общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5 Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.6 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.7 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8 Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

3.9 Работникам ДОО не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников ДОО, контрагентов ДОО или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.10 ДОО не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.11 Работник ДОО, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником ДОО) подарки или иное

вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю ДОО, лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

4. Область применения

4.1 Настоящее Положение является обязательным для всех работников ДОО.

4.2 Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании работников, согласуется с председателем первичной профсоюзной организации, утверждается приказом руководителя ДОО и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе администрации ДОО.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации ДОО.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Рассмотрено:
на общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 48»

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.