

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СЕНТЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Сроки (недели)	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Постоянно действующий семинар для педагогов</u> «Система работы с родителями по вопросам патриотического воспитания» <u>Предчас</u> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к национальной культуре и народным традициям» - актуальность, проблема, цель, задачи, основные направления работы.	II I	Старший воспитатель Педагог-наставник
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>Народные игры как средство воспитания детей раннего возраста в адаптационный период</i> <i>Возрастная группа: ранний возраст.</i> <i>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в работе по организации комфортного психологического климата в группе в период адаптации воспитанников к условиям ДОО.</i>	III	Воспитатель группы детей раннего возраста
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр-конкурс «На лучшую подготовку к новому учебному году»</i> <i>Выставка лучших детских работ, выполненных летом «Лето- маленькая жизнь».</i>	I	Старший воспитатель Приходько Н.В.
1.4	<u>Школа молодого педагога</u> <i>Обучающий семинар</i> 1. «Планирование воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» <i>Консультация</i> «Формы взаимодействия с родителями»	III	Старший воспитатель Приходько Н.В. Педагог-наставник
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>- Банк данных</i> 1. Нормативные и инструктивные материалы; 2. Номенклатура дел старшего воспитателя; 3. Методические материалы: рекомендации МО РФ, органов управления образованием, опыт работы лучших педагогов.	II	Старший воспитатель Приходько Н.В.

1.6.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> Оперативный контроль: - ведение документации педагогов (своевременное написание календарных планов воспитателей, специалистов) - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; Предупредительный контроль - подготовка к ООД. Проведение прогулок в соответствии с календарным планом.</p>	I- IV	<p>Старший воспитатель Приходько Н.В.</p> <p>Группа «Веселые нотки»</p>
1.7.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p><i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> Методическая помощь педагогам в подготовке результативного педагогического опыта для включения в муниципальный банк РПО</p>	В течение месяца	<p>Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты</p> <p>Старший воспитатель Приходько Н.В.,</p>
2. 2.1.	<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Работа аттестационной комиссии по подготовке к аттестации педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2024 -2025 учебном году. 2. Работа с педагогами по подготовке к аттестации.</p>	I	<p>Старший воспитатель Приходько Н.В.</p> <p>Старший воспитатель Приходько Н.В.</p>
2.2.	<p>Проведение самоанализа практической деятельности педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2024 - 2025 учебном году.</p>		<p>Старший воспитатель Приходько Н.В., аттестуемые педагоги</p>
3. 3.1.	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ <u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> <i>«Перспективы развития ДОО на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</i> 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за прошедший 2023 – 2024 учебный год. 2. Ознакомление с годовыми задачами, утверждение плана работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год. 3.- Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» в соответствии с ФОП ДО. - Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» в</p>	30 августа	<p>Старший воспитатель Приходько Н.В.</p> <p>Заведующий Григорьева Ю.А.</p> <p>Заведующий Григорьева Ю.А. Педагогический совет</p>

	соответствии с ФАОП для детей дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи.		
	4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов, сроков проверки планов администрацией.		Старший воспитатель Приходько Н.В.
	5. Итоги работы ДОО в летний оздоровительный период.		Инструктор ФК, музыкальный руководитель
3.2.	<u>Заседание Совет № 1</u> 1. Анализ работы Совета за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета на 2024-2025 уч. год. 3. Знакомство с актом готовности ДОО к 2024-2025 уч. году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 4. Обсуждение готовности итогового отчета о проделанной работе за весь период реализации МИП.	III	Председатель Совета Григорьева Ю.А.
3.3.	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Распределение обязанностей членов совета по питанию. 2. Утверждение плана работы совета по питанию 3. Анализ эффективности летней оздоровительной компании.	I	Заведующий Григорьева Ю.А. Члены Совета по питанию
3.4.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года».	I	Ответственный по охране труда, члены комиссии
3.5.	<u>Утверждение состава ППк</u> на 2024- 2025 учебный год. (<i>Приказ по ДОО</i>).	I	Заведующий Григорьева Ю.А.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа ДОО</u>		
4.1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	I- IV	Заведующий Григорьева Ю.А.
	Оформление (обновление) информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках деятельности ДОО.	I	Старший воспитатель Приходько Н.В.
	Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.	I- IV	Старший воспитатель Приходько Н.В.
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках групповых помещений в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.		воспитатели групп, специалисты. Ответственный воспитатель
4.3.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Оформление социальных паспортов детей младших групп, вновь прибывших в ДОО».	I- IV	Педагоги младших групп

4.4.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Сайт ДОО, страничка старшего воспитателя <i>Азбука здорового образа жизни</i> 1. «Роль семьи в формировании здорового образа жизни».	II	Старший воспитатель Приходько Н.В.
	Сайт ДОО, медицинская страничка: «Профилактические мероприятия против гриппа, ОРВИ, коронавируса».	II	фельдшер
	4. Выборы общего совета родителей.	I	Заведующий Григорьева Ю.А.
	<u>Групповые родительские собрания онлайн:</u> «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации»	II - IV	Воспитатель Назарова О.Н. группы детей раннего возраста
	«Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста».		Воспитатели второй младшей группы.
	«Возрастные особенности воспитания и развития детей 4-5 лет».		Воспитатели средней
	«Возрастные особенности воспитания и развития детей 5-6 лет».		Воспитатели старшей группы
	«Вводное родительское собрание в группе компенсирующей направленности»		Воспитатели группы «Колобок», учитель-логопед
	«Готовность к школе. Из каких компонентов состоит?»		Воспитатели подготовительной к школе группы
4.5.	<u>Досуговый блок</u> 1. 1 Сентября – День знаний.		Муз. руководители, воспитатели.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <i>Взаимодействие ДОО с библиотекой им. И.С. Тургенева. Заключение договора о сотрудничестве, согласование плана мероприятий.</i>		Старший воспитатель Приходько Н.В.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	<u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	I	Заведующий Григорьева Ю.А.
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	I	Заведующий Григорьева Ю.А. старший воспитатель Приходько Н.В.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.		Заведующий Григорьева Ю.А.
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии, карантинные профилактические мероприятия).	I	Педагоги групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	I	Завхоз Ответственный по охране труда.

	Проведение учебно-тренировочной эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	II	Ответственный по ГО и ЧС
	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону.	III	Завхоз Куприянова И.А.
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	II	Заведующий Григорьева Ю.А., Куприянова И.А., завхоз
6.2.	<u>Работа с кадрами</u>	IV	
	1. Проведение общего собрания трудового коллектива.		Заведующий Григорьева Ю.А.
	2. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - программно-методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО.	II	Заведующий Григорьева Ю.А.
	3. <i>Работа завхоза:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории.	II	Заведующий Григорьева Ю.А.
	4. <i>Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда, - ведение журнала общественного контроля	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
	5. <i>Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
	6. <i>Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	III	Заведующий Григорьева Ю.А.