

ОКТАБРЬ

№ п.п.	Мероприятия		Ответственные
1. 1.1.	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <u>Консультации для педагогов</u> <i>Консультация</i> «Эмоциональное благополучие дошкольника, как необходимое условие для гармоничного физического развития». <i>Педчас</i> Обсуждение сценариев осенних утренников</p>	I	<p>Старший воспитатель Приходько Н.В.</p> <p>Старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели групп</p>
1.2.	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>Утренний приём детей</i> <i>Возрастная группа: первая младшая</i> <i>Цель:</i> использование художественного слова в работе педагога с детьми раннего возраста в режимных моментах.</p>	II	<p>Воспитатель Назарова О.Н.</p>
1.3.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Выставка совместного творчества детей и взрослых из природного материала «Осенние фантазии»</i></p>	IV	<p>Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп.</p>
1.4.	<p><u>Школа молодого педагога</u> <i>Обучающий семинар (занятие № 2):</i> Планирование воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации как одно из условий открытости и доступности образования дошкольников». <i>Практическое задание:</i> «Экологическое воспитание». Провести наблюдение за живой (неживой) природой.</p>	III	<p>Старший воспитатель Приходько Н.В.</p> <p>Педагог-наставник</p>
1.5.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Методическое обеспечение работы педагогов группы раннего возраста по</p>	II-III	<p>Старший воспитатель Приходько Н.В.</p>

	программе «Теремок». Подбор консультаций, презентаций и др.		
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2021 – 2022 учебный год).	По графику	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	По плану	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> 1. Презентация опыта работы воспитателя Верзилиной С.В. по теме «Вовлечение в научно-техническое творчество дошкольников через реализацию образовательного модуля «Мультстудия «Я творю мир» 2. Отчёт творческой группы о проделанной работе по внедрению в педагогический процесс группы раннего возраста программы «Теремок»	II-III	Старший воспитатель Приходько Н.В. Воспитатель Верзилина С.В. Члены творческой группы
1.7.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> - подготовка и проведение подвижных игр в соответствии с календарным планом; - санитарное состояние групп; - санитарное состояние игрового оборудования; (все группы) <i>Предупредительный контроль:</i> - подготовка воспитателей к организованной образовательной деятельности в соответствии с планом. (все возрастные группы)	В течение месяца	Старший воспитатель Приходько Н.В.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	В течение месяца	Старший воспитатель Приходько Н.В.
2.1.	Работа с аттестационными документами.		
2.2.	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации (обработка и анализ практических материалов – заполнение электронных форм).	По запросам педагогов	Старший воспитатель Приходько Н.В.

3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
3.1.	<i>Медико-педагогическое совещание:</i> 1. Отчет о работе за прошедший период. 2. План работы на следующий период.	III	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели группы раннего возраста
3.2.	<u>Заседание общего совета родителей № 1 онлайн</u> 1. Отчет о работе ОСР за 2020-2021 уч. год. 2. Выборы председателя, секретаря. 3. Утверждение плана работы ОСР на 2021-2022 уч. год.	II	Заведующий Григорьева Ю.А., члены ОСР
3.3.	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Анализ выполнения примерного десятидневного меню. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля) 3. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, складских помещений. 4. Качество организации питания детей на группах	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	<u>Создание презентативного имиджа МБДОУ</u> - Сопровождение официального сайта МБДОУ согласно изменениям в положении о сайте.	В течение месяца	Администратор сайта
4.2.	<u>Досуговый блок</u> <i>Проведение осенних праздников во всех возрастных группах.</i>	IV	Муз. руководители Самуйлик А.В., Иванченко К.А., воспитатели групп
4.3.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стеновая информация</i> Обновление информации в уголках для родителей.	I	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп
4.4.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».		Специалисты МБДОУ.
4.5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u> <i>Мастерская совместного творчества родителей и детей «Осенние фантазии»</i>	II-III	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1.			Старший воспитатель Приходько Н.В.

	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь. (совещания в режиме ЗУМ)		воспитатели и специалисты.
5.3.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - детская библиотека им. И.С. Тургенева (посещения не запланированы в связи с пандемией) - просмотр детских онлайн-концертов Краснодарской государственной филармонии.		Старший воспитатель Приходько Н.В.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Проведение субботников, санитарных часов по уборке территории и служебных помещений.	III	Завхоз Куприянова И.А.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп, участков, прогулочных веранд.	III	Завхоз Куприянова И.А.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	По мере необходимости	Завхоз Куприянова И.А.
6.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	По графику	Материально-ответственные лица Завхоз, старший воспитатель, кастелянша
6.5.	Работа с кадрами	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
	<i>1.Работа старшего воспитателя</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.		
	<i>2.Работа завхоза:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	IV	Заведующий Григорьева Ю.А.
	<i>3. Работа кладовщика:</i> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	IV	Заведующий Григорьева Ю.А.
	<i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.	I	Заведующий Григорьева Ю.А.

<p>5. Работа с обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация <p>«Внеплановый инструктаж по теме «Меры по профилактике гриппа, ЭВИ и коронавируса».</p>	I	Медицинская сестра
<p>6. Работа с дворником:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах. 	I-IV	Завхоз Куприянова И.А.