

	(все возрастные группы). <i>Оперативный контроль:</i> - проведение сюжетно-ролевых игр в режиме дня; - обновление консультационного материала для родителей в приёмных групповых помещениях; - организация работы дежурных. (Все возрастные группы).		Старший воспитатель Приходько Н.В. педагог-наставник
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u>		
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).		Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта.</i> 1. Презентация наработанного материала педагогов по теме «Создание РППС, способствующей патриотическому воспитанию дошкольников» (список имеющегося материала, его использование, систематизация).		Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп, специалисты
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации		Старший воспитатель Приходько Н.В.,
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1.	<u>Тематический педагогический совет № 2</u> «Современные формы взаимодействия ДОО и семьи в патриотическом воспитании дошкольников» <i>1. Вступительное слово.</i> <i>2. Итоги тематического контроля:</i> «Организация работы с родителями в процессе патриотического воспитания дошкольников»	IV	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Приходько Н.В.
	<i>3. Итоги смотра «Волшебный мир» на лучший уголок по патриотическому воспитанию в групповом помещении.</i> <i>4. Выступление воспитателей групп по теме «Нравственно-патриотическое воспитание через изодетельность и народные игры»</i>		Старший воспитатель
	<i>5. Деловая игра.</i> <i>6. Ознакомление с проектом решения Педагогического совета.</i> Утверждение решения ПС		Воспитатели Педагог-наставник Заведующий
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Отчет о выполнении натуральных норм на 1-го ребенка за октябрь месяц. 2. Анализ выполнения заявок на продукты. 3. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, сроков их хранения и реализации.	III	Заведующий

	4. Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия остатков продуктов на кладовой. 5.Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования.		
4.1.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа ДОО</u> Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации: сайт ДОО, госпаблики, групповые чаты.	В течение месяца	Старший воспитатель Приходько Н.В.
4.2.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <i>Консультация</i> «Как воспитать патриота»	IV	Воспитатель
4.3.	<u>Анкетирование родителей</u> «Семейные традиции»	II	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп
4.4.	<u>Оформление групповых информационных стенов к празднику «День Матери»</u>	I	Воспитатели групп
4.5.	<u>Досуговый блок</u> <i>Поздравительный концерт, посвященный Дню Матери</i> «Моя мама дорогая, поздравляю я тебя» (дети старших, подготовительной к школе групп). Цель: воспитывать желание у детей радовать своих родных, быть к ним внимательными.	III	Музыкальный руководители, воспитатели группы
4.6.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов» (индивидуальные консультации по телефону, лично).	I-IV неделя четверг	Специалисты ДОО
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - детская библиотека им. И.С. Тургенева (мероприятие по плану);	По графику	Старший воспитатель Приходько Н.В. Ответственные работники библиотеки
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	II	Завхоз
6.1.	Проверка санитарного состояния групповых помещений, прогулочных веранд и участков.		
6.2.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	I-IV	Завхоз
6.3.	<u>Работа с кадрами</u> 1. <i>Работа старшего воспитателя:</i> -состояние документации по проведению разных видов контроля.	III	Заведующий
	2. <i>Работа медицинского блока:</i> - укомплектованность аптечки первой помощи для сотрудников, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.	II	Заведующий

	<p>3. Работа кладовщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. 	IV	Завхоз
	<p>4. Работа пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 	IV	Завхоз, заведующий
	<p>5. Работа с обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация <p>«Правила использования дез. средств, их хранение».</p>	I	Завхоз
	<p>6. Работа делопроизводителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО. 	I	Заведующий