

	- проведение дидактических игр математического содержания в режиме дня; - обновление консультационного материала для родителей в приёмных групп; - формирование культурно-гигиенических навыков. <i>(Все возрастные группы).</i>		Приходько Н.В. Заведующий
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u>		
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).		Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	Доклад «Педагогическое мастерство педагога»		Педагог-наставник
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта.</i> 1. Презентация наработанного материала педагогов по вопросу STEM-образования в воспитательно-образовательной деятельности (список имеющегося материала, его использование, систематизация).		Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп, специалисты
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности (ознакомление с приказом, графиком, представлением).		Старший воспитатель Приходько Н.В.,
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
3.1.	<u>Тематический педагогический совет № 2</u> «Использование STEM-технологий в математическом развитии дошкольников» 1. <i>Вступительное слово.</i> 2. <i>Итоги тематического контроля:</i> «Эффективность формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с помощью STEM-технологий »	IV	Заведующий Старший воспитатель Приходько Н.В.
	3. <i>Итоги конкурса «На лучшую РППС с точки зрения эффективности использования игрового и дидактического оборудования образовательных модулей программы STEM-образования при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»</i>		Старший воспитатель
	4. <i>Презентация опыта работы по ФЭМП у дошкольников с использованием STEM-технологий.</i>		Воспитатели
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за октябрь месяц. 2. Анализ выполнения заявок на продукты. 3. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, сроков их хранения и реализации.	III	Заведующий

	4. Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия остатков продуктов на кладовой. 5.Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования, столовой и чайной посуды.		
4. 4.1.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа ДОО</u> Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации: сайт ДОО, социальные сети . мессенджеры.	В течение месяца	Старший воспитатель Приходько
4.2.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <i>Консультация</i> «Что такое STEM-образование?»	IV	Воспитатель
4.3.	<u>Анкетирование родителей</u> «Математика для развития Вашего ребёнка»	II	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп
4.4.	<u>Оформление групповых информационных стендов к празднику «День Матери»</u>	I	Воспитатели групп
4.5.	<u>Досуговый блок</u> <i>Поздравительный концерт, посвященный Дню Матери «Весь мир начинается с мамы»</i> (дети подготовительной к школе группы, старшей, средней). Цель: воспитывать желание у детей радовать своих родных, быть к ним внимательными.	III	Музыкальный руководитель Иванченко К.А., Антоненко В.А., воспитатели группы
4.6.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов» (индивидуальные консультации по телефону, лично).	I-IV неделя четверг	Специалисты ДОО
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - детская библиотека им. И.С. Тургенева (мероприятие по плану);	По графику	Старший воспитатель Приходько Н.В. Ответственные работники библиотеки
6. 6.1.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Проверка санитарного состояния групповых помещений, прогулочных веранд и участков.	II	Завхоз Куприянова И.А.
6.2.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	I-IV	Завхоз Куприянова И.А.
6.3.	<u>Работа с кадрами</u> 1. <i>Работа старшего воспитателя:</i> -состояние документации по проведению разных видов контроля.	III	Заведующий
	2. <i>Работа медицинского блока:</i> - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.	II	Заведующий

<p><i>3. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.</p>	<p>IV</p>	<p>Завхоз Куприянова И.А.</p>
<p><i>4. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p>	<p>IV</p>	<p>Завхоз Куприянова И.А., Заведующий</p>
<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - консультация «Правила использования дез. средств, их хранение».</p>	<p>I</p>	<p>Завхоз Куприянова И.А.</p>
<p><i>6. Работа делопроизводителя:</i> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в МБДОУ.</p>	<p>I</p>	<p>Заведующий</p>