

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

### СЕНТЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Сроки (недели)	Ответственные
1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1.	<b><u>Консультация для педагогов</u></b> «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольной организации». <b><u>Педчас</u></b> «Адаптация ребёнка к условиям дошкольной организации»	II  I	Старший воспитатель  Педагог-психолог
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> <i>Подвижные игры на воздухе на снятие эмоционального напряжения</i> <i>Возрастная группа: (средняя группа).</i> <i>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в работе по развитию двигательной активности дошкольников.</i>	III	Инструктор ФК
1.3.	<b><u>Школа молодого педагога</u></b> <i>Обучающий семинар</i>  «Планирование воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации как одно из условий открытости и доступности образования дошкольников»  <i>Практикум:</i> Провести игры малой и средней подвижности на снятие эмоционального напряжения	III	Старший воспитатель Приходько Н.В.
1.4.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> <i>Конкурс на лучшую презентацию «Летние истории».</i>	I	Старший воспитатель Приходько Н.В.
1.5.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> <i>- Банк данных</i> 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога ДОО (см. презентацию в папке «Работа с педагогами»)	II	Старший воспитатель Приходько Н.В.
1.6.	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b> <i>Оперативный контроль:</i>	I- IV	Старший воспитатель Приходько Н.В.

	<p>- ведение документации педагогов (своевременное написание календарных планов воспитателей, специалистов)</p> <p>- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;</p> <p><i>Предупредительный</i> подготовка к ООД.</p> <p>Проведение прогулок в соответствии с календарным планом.</p>		Группа «Пчёлки»
1.7.	<p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>- Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	В течение месяца	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	<p><i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i></p> <p>Методическая помощь педагогам в подготовке результативного педагогического опыта для включения в муниципальный банк РПО</p>		Старший воспитатель Приходько Н.В.,
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	I	
2.1.	<p>Работа аттестационной комиссии по подготовке к аттестации педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2021 -2022 учебном году.</p> <p>2. Работа с педагогами по подготовке к аттестации.</p>		Старший воспитатель Приходько Н.В.  Старший воспитатель Приходько Н.В.
2.2.	Проведение самоанализа практической деятельности педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2021 - 2022 учебном году.		Старший воспитатель Приходько Н.В., аттестуемые педагоги.
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>		
3.1.	<p><b><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></b></p> <p><i>«Перспективы развития ДОО на 2021 – 2022 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</i></p> <p>1. Анализ деятельности педагогического коллектива за прошедший 2020 – 2021 учебный год.</p>	31 августа	Старший воспитатель Приходько Н.В.
	1. Ознакомление с годовыми задачами, утверждение плана работы МБДОУ на 2021 – 2022 учебный год.		Заведующий Григорьева Ю.А.
	3. -Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» для детей дошкольного возраста.		Заведующий Григорьева Ю.А. Педагогический совет

	<p>- Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» для детей раннего возраста.</p> <p>- адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (для детей старшего дошкольного возраста);</p> <p>- дополнительных общеразвивающих программ «Шахматная азбука» (6-7 лет), «Гимнастика. Первые шаги» (5-6 лет), «Гимнастика. Первые шаги» (6-7 лет).</p>		
	4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов, сроков проверки планов администрацией.		Старший воспитатель Приходько Н.В.
	Утверждение годовой циклограммы проведения ВСОКО.		
	5. Итоги работы МБДОУ в летний оздоровительный период.		Инструктор ФК Музыкальный руководитель
3.2.	<p><b><u>Совет</u></b></p> <p>1. Анализ работы Совета за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы СБУ на 2021-2022 уч. год.</p> <p>3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2021-2022 уч. году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.</p> <p>4. Внедрение в педагогическую деятельность воспитателей группы раннего возраста программы «Теремок»: анализ работы за прошедший период.</p>	III	Председатель Совета Григорьева Ю.А.
3.3 .	<p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b></p> <p>1. Распределение обязанностей членов совета по питанию.</p> <p>2. Утверждение плана работы совета по питанию</p> <p>3. Анализ эффективности летней оздоровительной компании.</p> <p>4. Согласование графика выдачи готовой продукции на учебный год.</p>	I	Заведующий Григорьева Ю.А. Члены Совета по питанию
3.4.	<p><b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b></p> <p>«Состояние охраны труда в МБДОУ на начало нового учебного года».</p>	I	Ответственный по охране труда, члены комиссии
3.5.	<p><b><u>Утверждение состава ПМПк</u></b> на 2021- 2022 учебный год. (Приказ по МБДОУ).</p>	I	Заведующий Григорьева Ю.А.

4. 4.1.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b> <b><u>Создание презентативного имиджа МБДОУ</u></b> Заключение договоров с родителями (законными представителями).	I- IV	Заведующий Григорьева Ю.А.
	Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках деятельности МБДОУ.	I	Старший воспитатель Приходько Н.В.
	Сопровождение официального сайта МБДОУ согласно положению о сайте.	I- IV	Старший воспитатель Приходько Н.В.
4.2.	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. Инстаграм.		Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп, специалисты. Ответственный воспитатель
4.3.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «Оформление социальных паспортов детей младших групп, вновь прибывших в МБДОУ».	I- IV	Педагоги младших групп
4.4.	<b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> Сайт МБДОУ, страничка старшего воспитателя <b><i>Азбука здорового образа жизни</i></b> 1. «Эмоциональное благополучие ребёнка в семье»	II	Старший воспитатель Приходько Н.В.
	Сайт МБДОУ, медицинская страничка 2.Профилактические мероприятия против гриппа, ОРВИ, коронавируса	II	Врач-педиатр
	4. Выборы общего совета родителей.	I	Заведующий Григорьева Ю.А.
	<b><u>Групповые родительские собрания онлайн:</u></b> Партнёрство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста. <b><i>(группа раннего возраста «Солнышко»).</i></b>	II - IV	Воспитатель Назарова О.Н.
	«Формирование эмоциональной сферы детей 3-4 лет».		Воспитатели второй младшей группы.
	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников».		Воспитатели
	«Старший дошкольный возраст».		Воспитатели
	«Дети подготовительной к школе группы»		Воспитатели
	«Готов ли ваш ребёнок к школе?»		Воспитатели
4.5.	<b><u>Консультация для родителей</u></b> «Эмоциональное благополучие ребёнка в семье». Памятка-шпаргалка «Адаптация». Выпуск журнала «Осень».		Педагог-психолог

4.6.	<u><b>Досуговый блок</b></u> 1. 1 Сентября – День знаний.		Муз. руководители Воспитатели.
5.	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b> <i>Взаимодействие МБДОУ с библиотекой им. И.С. Тургенева (посещения не запланированы в связи с пандемией)</i>		Старший воспитатель Приходько Н.В.
6.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	I	
6.1.	<u><b>Организационная работа</b></u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.		Заведующий Григорьева Ю.А.
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	I	Заведующий Григорьева Ю.А. старший воспитатель Приходько Н.В.
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	I	Старший воспитатель Приходько Н.В., специалисты.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.		Заведующий Григорьева Ю.А.
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии, карантинные профилактические мероприятия).	I	педагоги групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	I	Завхоз Ответственный по охране труда.
	Проведение учебно-тренировочной эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (не соединяя группы).	II	Ответственный по ГО и ЧС Верзилина С.В.
	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону.	III	Завхоз Куприянова И.А.
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	II	Заведующий Григорьева Ю.А., Куприянова И.А., завхоз
6.2.	<u><b>Работа с кадрами</b></u> 1. Проведение общего собрания трудового коллектива.	IV	Заведующий Григорьева Ю.А.
	2. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	II	Заведующий Григорьева Ю.А.

<p><i>3. Работа завхоза:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов,</li> <li>- образцовое содержание территории МБДОУ и прилегающей территории.</li> </ul>	II	Заведующий Григорьева Ю.А.
<p><i>4. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инструкций по охране труда,</li> <li>- ведение журнала общественного контроля</li> </ul>	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
<p><i>5. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации,</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul>	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
<p><i>6. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> </ul>	III	Заведующий Григорьева Ю.А.