

Извлечение из годового плана работы
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48»
на 2022-2023 учебный год
(утвержден на заседании Педагогического
совета № 1 от 31.08.2022г.)

ОКТАБРЬ

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>		<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> <i>Консультация</i> «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО». <i>Педчас</i> Обсуждение сценариев осенних утренников и проведения прогулки-развлечения «Кубанская ярмарка»	I	Старший воспитатель Приходько Н.В. Старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели групп
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>Тематическая прогулка-развлечение «Кубанская ярмарка» ко Дню работника сельского хозяйства</i>	II	Воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп.
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр-выставка семейных творческих работ «Сказочные дары осени»</i> Смотр-конкурс презентаций, видеороликов на тему «Огородные хлопоты»	IV	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп.
1.4.	<u>Школа молодого педагога</u> <i>Обучающий семинар (занятие № 2): «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».</i> <i>Практическое задание: «Дидактические игры математического содержания».</i>	III	Старший воспитатель Приходько Н.В. Педагог-наставник
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Систематизация и оформление материала для сборника по инновационной деятельности (МИП)	II-III	Руководитель проекта Старший воспитатель Приходько Н.В. Творческая группа
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022 – 2023 учебный год).	По графику	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.

	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	По плану	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> 1. Презентация опыта работы по ознакомлению дошкольников с геометрическими фигурами с помощью мультпедагогике воспитателя Ляпиной А.С. 2. Отчёт творческой группы о проделанной работе по реорганизации РППС в группе раннего возраста в соответствии с рекомендациями авторов программы «Теремок»	II-III	Старший воспитатель Приходько Н.В. Воспитатель Верзилина С.В. Члены творческой группы
1.7.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> - соответствие игрового развивающего материала возрасту детей; - своевременность и длительность дневного сна детей; - санитарное прогулочных участков; (все группы) <i>Предупредительный контроль:</i> - подготовка и проведение трудовой деятельности (труд в природе, хоз.-бытовой труд) на прогулке в соответствии с планом. (все возрастные группы)	В течение месяца	Старший воспитатель Приходько Н.В.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	В течение месяца	Старший воспитатель Приходько Н.В.
2.1.	Составление плана методического сопровождения педагогов, готовящихся к аттестации, с учётом выявленных «проблемных зон» на основе опроса.		
2.2.	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации (обработка и анализ практических материалов – заполнение электронных форм).	По запросам педагогов	Старший воспитатель Приходько Н.В.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1.	<i>Медико-педагогическое совещание:</i> 1. Отчет о работе за прошедший период. 2. План работы на следующий период.	III	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели группы раннего возраста
3.2.	<u>Заседание общего совета родителей № 1</u> 1. Отчет о работе ОСР за 2021-2022 уч. год. 2. Выборы председателя, секретаря. 3. Утверждение плана работы ОСР на 2022-2023 уч. год.	II	Заведующий Григорьева Ю.А., члены ОСР
3.3.	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Анализ выполнения примерного десятидневного меню. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля)	III	Заведующий Григорьева Ю.А.

	3.Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, складских помещений. 4.Качество организации питания детей на группах		
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа ДОО</u>		
4.1.	- обновление информации на сайте ДОО в соответствии с положением о сайте.	в течение месяца	Администратор сайта
4.2.	<u>Досуговый блок</u> <i>Проведение осенних праздников во всех возрастных группах.</i>	IV	муз. руководитель Иванченко К.А., воспитатели групп
4.3.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> Обновление информации в уголках для родителей.	I	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп
4.4.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».		Специалисты ДОО
4.5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u> <i>Мастерская совместного творчества родителей и детей</i> «Сказочные дары осени» «Яка мамка, така и лялька» (изготовление кубанских народных куколок из лоскутков, соломки, сухих листьев початков кукурузы)	II-III	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп. Родители. Родители детей раннего возраста.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ дошкольный отдел в соответствии с планом работы на октябрь.		Старший воспитатель Приходько Н.В. воспитатели и специалисты.
5.3.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - детская библиотека им. И.С. Тургенева (посещения в соответствии с планом) - просмотр детских онлайн-концертов Краснодарской государственной филармонии.		Старший воспитатель Приходько Н.В.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Проведение субботников, санитарных часов по уборке территории и служебных помещений.	III	Завхоз Куприянова И.А.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп, участков, прогулочных веранд.	III	Завхоз Куприянова И.А.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	По мере необходимости	Завхоз Куприянова И.А.
6.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	По графику	Материально-ответственные лица Завхоз , старший воспитатель, кастелянша

6.5.	Работа с кадрами 1. <i>Работа старшего воспитателя</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
	2. <i>Работа завхоза:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	IV	Заведующий Григорьева Ю.А.
	3. <i>Работа кладовщика:</i> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	IV	Заведующий Григорьева Ю.А.
	4. <i>Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.	I	Заведующий Григорьева Ю.А.
	5. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> - <i>Консультация</i> «Внеплановый инструктаж по теме «Меры по профилактике гриппа, ЭВИ и коронавируса».	I	Медицинская сестра
	6. <i>Работа с дворником:</i> - уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.	I-IV	Завхоз Куприянова И.А.