

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 48»
Ю.А. Григорьева
Приказ № 106-ОД от 01.09.2023г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48»
на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Корректировка и пролонгирование Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО	старший воспитатель	по мере необходимости
1.2.	Пролонгирование и корректировка по мере необходимости Положения о порядке информирования работниками ДОО работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	старший воспитатель	по мере необходимости
1.3.	Пролонгирование и корректировка по мере необходимости Порядка информирования работником ДОО работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	старший воспитатель	по мере необходимости
1.4.	Пролонгирование и корректировка по мере необходимости Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	старший воспитатель	по мере необходимости
1.5.	Пролонгирование и корректировка по мере необходимости Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	старший воспитатель	по мере необходимости
1.6.	Пролонгирование и корректировка по мере необходимости Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	старший воспитатель	по мере необходимости
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	заведующий	по мере необходимости

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение должностного лица, ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	старший воспитатель	Ежегодно
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	старший воспитатель	Ежегодно
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	делопроизводитель	При приеме сотрудников
2.4.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников ДОО с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	заведующий	Постоянно
2.5.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмная заведующего ДОО, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	старший воспитатель	По мере необходимости
2.6.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя ДОО	старший воспитатель	по мере необходимости
2.7.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования	заведующий, старший	постоянно

	город Краснодар, наделенным функциями учредителя ДОО	воспитатель	
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в ДОО, в сфере противодействия и профилактики коррупции	заведующий	по мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия ДОО в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий	по мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	заведующий	ежеквартально
3.4.	Ознакомление работников под подпись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	делопроизводитель	при поступлении на работу
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками ДОО в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	старший воспитатель	постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	заведующий, старший воспитатель	по мере необходимости
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях)	заведующий	по мере необходимости

	работников ДОО с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям		
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ДОО	заведующий, старший воспитатель	постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО	заведующий, старший воспитатель	постоянно
4.3.	Обеспечить контроль привлечения дополнительных материальных и денежных средств в соответствии с Положением о порядке привлечения пожертвований и денежных средств от приносящей доход деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48»	заведующий, старший воспитатель	постоянно
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	заведующий, старший воспитатель	по мере необходи- мости
4.5.	Представление заведующим ДОО в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий, старший воспитатель	ежегодно
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых ДОО	заведующий, старший воспитатель	постоянно