ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 48»
Протокол № __1__
«__31__»____августа____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 48»
_____ Ю.А. Григорьева
Приказ № 103-ОД от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 48»

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 48» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в области образования, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48».

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 48» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается в целях разработки стратегии организации учебно-воспитательного процесса и основных направлений развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее – Организация).

1.3. Все работники Организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогами Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Управление организацией образовательного процесса.
2.2. Развитие содержания образования.
2.3. реализация образовательных программ дошкольного образования.
2.4. Повышение качества воспитания и развития воспитанников.
2.5. Совершенствование методической работы Организации.
2.6. Содействие повышению квалификации педагогических работников.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение стратегии образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение содержания образования, форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

4. Порядок формирования и организации деятельности Педагогического совета

4.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, социальных партнёров, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц, оказывающие Организации финансовую помощь. Приглашённые на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педсовета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы Организации. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.3. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседание Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педсовет проводится в период дневного сна воспитанников Организации с 13.00 до 15.00 по средам.

4.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Папка проколов Педагогических советов Организации входит в его номенклатуру дел, хранится в Организации. Срок хранения 5 лет.

5.4. Протоколы Педагогических советов прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Организации, рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов положения и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение принимается на неопределённый срок.