

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 48»
Протокол № __3__
«_26_»__января__ 2021_г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 48»
____Ю.А. Григорьева
«_28_»__января__ 2021_г.

Рассмотрено на заседании Общего
совета родителей
Протокол № __2__
«_28_»__января__ 20_21_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) воспитанников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее - совет родителей).

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48» (далее – Учреждение) и при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утверждается Советом Учреждения.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Совет родителей действует в целях:

- развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов,
- взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

2.2. Совет родителей работает в тесном контакте с Советом, Педагогическим советом, Попечительским советом.

2.3. Мнение совета родителей учитывается при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путем направления заведующему Учреждения своих предложений.

2.4. Совет родителей принимает решения, которые являются рекомендательными для администрации и коллегиальных органов управления Учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности по одному от каждой группы Учреждения. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.

3.2. На первом заседании совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов из состава избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

3.3. Для координации работы в состав совета родителей входит старший воспитатель.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Совет родителей работает по разработанному и принятому плану работы, который согласуется с заведующим Учреждения.

4.2. Председатель совета родителей, совместно с заведующим Учреждения (старшим воспитателем):

- организует подготовку и проведение заседаний;
- осуществляет мониторинг выполнения решений;
- осуществляет сотрудничество с председателями групповых советов родителей.

4.3. Председатель и секретарь совета родителей работают на общественных началах.

4.4. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим, старшим воспитателем Учреждения.

4.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно, в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

5.3. Протоколы хранятся в течение 5 лет и утилизируются.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря совета родителей.