

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 48»  
\_\_\_\_\_Ю.А. Григорьева  
Приказ № 102/1-ОД от 02.09.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48»  
на 2024- 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Корректировка и пролонгирование Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО	старший воспитатель	по мере необходимости
1.2.	Пролонгирование и корректировка по мере необходимости Положения о порядке информирования работниками ДОО работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	старший воспитатель	по мере необходимости
1.3.	Пролонгирование и корректировка по мере необходимости Порядка информирования работником ДОО работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	старший воспитатель	по мере необходимости
1.4.	Пролонгирование и корректировка по мере необходимости Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	старший воспитатель	по мере необходимости
1.5.	Пролонгирование и корректировка по мере необходимости Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	старший воспитатель	по мере необходимости
1.6.	Пролонгирование и корректировка по мере необходимости Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	старший воспитатель	по мере необходимости
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	заведующий	по мере необходимости

<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Определение должностного лица, ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	старший воспитатель	Ежегодно
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	старший воспитатель	Ежегодно
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	делопроизводитель	При приеме сотрудников
2.4.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников ДОО с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	заведующий	Постоянно
2.5.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмная заведующего ДОО, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	старший воспитатель	По мере необходимости
2.6.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя ДОО	старший воспитатель	по мере необходимости
2.7.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования	заведующий, старший	постоянно

	город Краснодар, наделенным функциями учредителя ДОО	воспитатель	
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
<b>3.1.</b>	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в ДОО, в сфере противодействия и профилактики коррупции	заведующий	по мере необходимости
<b>3.2.</b>	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия ДОО в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий	по мере необходимости
<b>3.3.</b>	Проведение собраний рабочего коллектива, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	заведующий	ежеквартально
<b>3.4.</b>	Ознакомление работников под подпись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	делопроизводитель	при поступлении на работу
<b>3.5.</b>	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками ДОО в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	старший воспитатель	постоянно
<b>3.6.</b>	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	заведующий, старший воспитатель	по мере необходимости
<b>3.7.</b>	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях)	заведующий	по мере необходимости

	работников ДОО с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям		
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
<b>4.1.</b>	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ДОО	заведующий, старший воспитатель	постоянно
<b>4.2.</b>	Обеспечение соблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО	заведующий, старший воспитатель	постоянно
<b>4.3.</b>	Обеспечить контроль привлечения дополнительных материальных и денежных средств в соответствии с Положением о порядке привлечения пожертвований и денежных средств от приносящей доход деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48»	заведующий, старший воспитатель	постоянно
<b>4.4.</b>	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	заведующий, старший воспитатель	по мере необходи- мости
<b>4.5.</b>	Представление заведующим ДОО в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий, старший воспитатель	ежегодно
<b>4.6.</b>	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых ДОО	заведующий, старший воспитатель	постоянно