

	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).		Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта.</i> 1. Презентация наработанного материала педагогов по теме «Труд – как средство нравственно-патриотического воспитания» (список имеющегося материала, его использование, систематизация).		Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп, специалисты
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности (ознакомление с приказом, графиком, представлением).		Старший воспитатель Приходько Н.В.,
3. 3.1.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ <u>Тематический педагогический совет № 2</u> «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников с помощью театрализованной деятельности» <i>1. Вступительное слово.</i> <i>2. Итоги тематического контроля:</i> «Организация театрализованной деятельности в ДОО»	IV	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Приходько Н.В.
	<i>3. Итоги смотра «Волшебный мир» на лучший уголок по театрализованной деятельности в групповом помещении.</i> <i>4. Выступление воспитателей групп по теме «Гражданско-патриотическое воспитание через театрализованную деятельность»</i>		Старший воспитатель
	<i>5. Деловая игра.</i> 6. Ознакомление с проектом решения Педагогического совета. Утверждение решения ПС		Воспитатели Педагог-наставник Заведующий
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за октябрь месяц. 2. Анализ выполнения заявок на продукты. 3. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, сроков их хранения и реализации. 4. Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия остатков продуктов на кладовой. 5. Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования, столовой и чайной посуды.	III	Заведующий МБДОУ
4. 4.1.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа ДОО</u> Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации: сайт ДОО, соц сети (госпаблики), групповые чаты.	в течение месяца	Старший воспитатель Приходько, Корнейчук А.Д., воспитатель

4.2.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <i>Консультация</i> «Роль театрализованной деятельности в развитии дошкольников»	IV	Воспитатель
4.3.	<u>Анкетирование родителей</u> «Театрализованная деятельность дошкольников»	II	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп
4.4.	<u>Оформление групповых информационных стендов к празднику «День Матери»</u>	I	Воспитатели групп
4.5.	<u>Досуговый блок</u> <i>Поздравительный концерт, посвященный Дню Матери</i> «Мама милая моя, очень я люблю тебя» (дети подготовительной к школе группы, старшей, средней). Цель: воспитывать желание у детей радовать своих родных, быть к ним внимательными.	III	Музыкальный руководитель Антоненко В.А., воспитатели группы
4.6.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов» (индивидуальные консультации по телефону, лично).	I-IV неделя четверг	Специалисты ДОО
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - детская библиотека им. И.С. Тургенева (мероприятие по плану);	По графику	Старший воспитатель Приходько Н.В. Ответственные работники библиотеки
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	II	Завхоз Куприянова И.А.
6.1.	Проверка санитарного состояния групповых помещений, прогулочных веранд и участков.		
6.2.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	I-IV	Завхоз Куприянова И.А.
6.3.	<u>Работа с кадрами</u> 1. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - состояние документации по проведению разных видов контроля.	III	Заведующий ДОО
	2. <i>Работа медицинского блока:</i> - контроль санитарного состояния территории ДОО, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.	II	Заведующий ДОО
	3. <i>Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.	IV	Завхоз Куприянова И.А.
	4. <i>Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	IV	Завхоз Куприянова И.А., Заведующий ДОО

<p>5. Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Правила использования дез. средств, их хранение».</p>	I	Завхоз Куприянова И.А.
<p>6. Работа делопроизводителя: - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО.</p>	I	Заведующий ДОО