

ОКТАБРЬ

№ п.п.	Мероприятия		Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> <i>Консультация</i> «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников в процессе театрализованных игр». <i>Педчас</i> Обсуждение сценариев осенних утренников и проведения прогулки-развлечения «Кубанская ярмарка»	I	Старший воспитатель Приходько Н.В. Старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели групп
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Тематическая прогулка-развлечение «Кубанская ярмарка» ко Дню работника сельского хозяйства 2. Театрализованная деятельность во всех возрастных группах	II	Воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп.
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр-выставка семейных творческих работ из природного материала «Осенние чудеса».</i> Смотр-конкурс презентаций, видеороликов на тему «Огород, наш огород, всё на нём всегда растёт!»	IV	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп.
1.4.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Систематизация и оформление материала для практического пособия (часть II) по инновационной деятельности (МИП)	II-III	Руководитель проекта Старший воспитатель Приходько Н.В. Творческая группа
1.5.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах по ФОП дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023 – 2024 учебный год).	По графику	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	По плану	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели, специалисты.
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> 1. Презентация опыта работы по теме «Развивающие игры своими руками», воспитатель Буторина И.В.	II-III	Старший воспитатель Приходько Н.В.

	2. Отчёт творческой группы о проделанной работе в соответствии с поставленными задачами в группе раннего возраста в соответствии с рекомендациями авторов программы «Теремок»		Воспитатель Верзилина С.В. Члены творческой группы
1.6.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> - РППС в соответствии с возрастом воспитанников; - проведение педагогических оздоровительных мероприятий в соответствии с планом работы ; - санитарное состояние прогулочных веранд; (все группы) <i>Предупредительный контроль:</i> - подготовка и проведение подвижных игр (сюжетных и бессюжетных) на прогулке в соответствии с планом. (все возрастные группы)	В течение месяца	Старший воспитатель Приходько Н.В.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	В течение месяца	Старший воспитатель Приходько Н.В.
2.1.	Составление плана методического сопровождения педагогов, готовящихся к аттестации, с учётом выявленных «проблемных зон» на основе опроса.		
2.2.	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации (обработка и анализ практических материалов – заполнение электронных форм).	По запросам педагогов	Старший воспитатель Приходько Н.В.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
3.1.	<i>Медико-педагогическое совещание:</i> 1. Отчет о работе за прошедший период: анализ листов адаптации; выполнение поставленных на 2023-24 учебный год задач по программе «Теремок». 2. План работы на следующий период.	III	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели группы раннего возраста
3.2.	<u>Заседание общего совета родителей № 1 онлайн</u> 1. Отчет о работе ОСР за 2022-2023 уч. год. 2. Выборы председателя, секретаря. 3. Утверждение плана работы ОСР на 2023-2024 уч. год.	II	Заведующий Григорьева Ю.А., члены ОСР
3.3.	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Анализ выполнения примерного десятидневного меню. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля) 3. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, складских помещений. 4. Качество организации питания детей на группах	III	Заведующий Григорьева Ю.А.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	<u>Создание презентативного имиджа МБДОУ</u> - обновление информации на сайте МБДОУ в соответствии с положением о сайте.	В течение месяца	Администратор сайта

4.2.	<u>Досуговый блок</u> <i>Проведение осенних праздников во всех возрастных группах.</i>	IV	Муз. руководители
4.3.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> Обновление информации в уголках для родителей.	I	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп
4.4.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».		Специалисты МБДОУ.
4.5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u> <i>Мастерская совместного творчества родителей и детей</i> «Осенние чудеса» - выставка поделок из природного материала «Овощи и фрукты – волшебные продукты» (участие в литературном фестивале)	II-III	Старший воспитатель Приходько Н.В., воспитатели групп. Родители. Родители детей раннего возраста.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		Старший воспитатель Приходько Н.В.
5.1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.		воспитатели и специалисты.
5.3.	<i>Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара:</i> - детская библиотека им. И.С. Тургенева (посещения в соответствии с планом) - просмотр концертов для детей, организованных силами обучающихся детской школы искусств им. С.В. Рахманинова.		Старший воспитатель Приходько Н.В.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Проведение субботников, санитарных часов по уборке территории и служебных помещений.	III	Завхоз Куприянова И.А.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп, участков, прогулочных веранд.	III	Завхоз Куприянова И.А.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	По мере необходимости	Завхоз Куприянова И.А.
6.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	По графику	Материально-ответственные лица Завхоз, старший воспитатель, кастелянша
6.5.	Работа с кадрами 1. <i>Работа старшего воспитателя</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.	III	Заведующий Григорьева Ю.А.

<p><i>2. Работа завхоза:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 	IV	Заведующий Григорьева Ю.А.
<p><i>3. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 	IV	Заведующий Григорьева Ю.А.
<p><i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. 	I	Заведующий Григорьева Ю.А.
<p><i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Внеплановый инструктаж по теме «Меры по профилактике гриппа, ЭВИ и коронавируса». 	I	Медицинская сестра
<p><i>6. Работа с дворником:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах. 	I-IV	Завхоз Куприянова И.А.